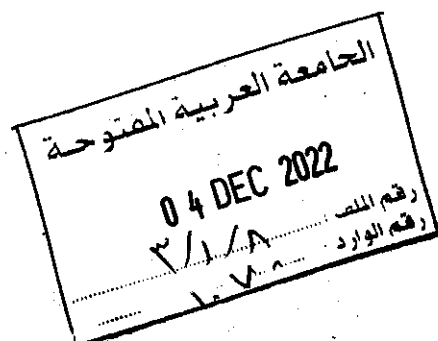


اتفاقية منحة
مشروع تعليم اللاجئين السوريين في إطار مساهمة دولة الكويت
في لبنان و الأردن .

بين
مؤسسة الكويت للتقدم العلمي
و

الجامعة العربية المفتوحة – المملكة الأردنية الهاشمية
بتاريخ 15- April- 2018

Project (2)



اتفاقية منحة تعليم اللاجئين السوريين
في إطار مساهمة دولة الكويت في
المملكة الأردنية الهاشمية

أبرمت هذه الاتفاقية بتاريخ 15-ابريل-2018 بين مؤسسة الكويت للتقدم العلمي (ويشار إليها فيما يلي بالمؤسسة) ، والجامعة العربية المفتوحة في المملكة الأردنية الهاشمية (ويشار إليها فيما يلي بالجامعة).
في إطار تعهد دولة الكويت في مؤتمر المانحين الثالث المنعقد في لندن بتاريخ 4 فبراير 2016، بتقديم منحة وقدرها (300) مليون دولار أمريكي، ترمع مؤسسة الكويت للتقدم العلمي ، وهي مؤسسة غير حكومية وغير ربحية تمول من قبل شركات القطاع الخاص المساهمة في دولة الكويت ، التعهد بتخصيص منحة وقدرها (50) مليون دولار أمريكي تخصص على مدى ثلاث سنوات ضمن خطط الاستجابة لأزمة اللاجئين السوريين ، تدرج ضمن المساهمات غير الحكومية المتخصصة في إطار مساهمة دولة الكويت.
وبموجب قرار مجلس إدارة المؤسسة في اجتماعه رقم (111) بتاريخ 28 مارس 2016 ، حيث تم المصادقة على قرارات "لجنة المالية والاستثمار" المنبثقة من أعضاء مجلس إدارة المؤسسة في اجتماعها رقم (54) المنعقد بتاريخ 8 مارس 2016 ، تتعهد المؤسسة بتوجيه مبلغ المنحة المقدر (50) مليون دولار أمريكي لأنشطة ومشاريع خاصة بتعليم اللاجئين السوريين في المناطق المستضيفة لهم في كل من الجمهورية اللبنانية والمملكة الأردنية الهاشمية ، وذلك بالتنسيق مع الصندوق الكويتي للتنمية الاقتصادية العربية، وبالتعاون مع المنظمات الدولية والمؤسسات المحلية والإقليمية العاملة في كل من الدولتين.

وبما أن "المؤسسة" قد قررت تخصيص منحة تقدر مبدئياً بقيمة 3,991,000 دولار أمريكي بحيث تصرف على مدى أربع سنوات يبدأ نفاذها من بدء التحاق الطلبة أو من بدء العام الدراسي 2018-2019 أيهما يأتي لاحقاً وليس عند توقيع الاتفاقية ، للجامعة العربية المفتوحة - الأردن، وذلك للإسهام في تعليم الطلاب اللاجئين السوريين في المملكة الأردنية الهاشمية من حسيبة منحة المؤسسة الواردة في الفقرة أعلاه (ويشار إليها فيما يلي بالمنحة).

وبما أن "الجامعة" قد وافقت على قبول المنحة المخصصة لها للمساهمة في تعليم الطلاب اللاجئين السوريين في المملكة الأردنية الهاشمية وفقاً لوصف البرامج التعليمية الممولة من المنحة والواردة في الملحق رقم (1) من هذا الاتفاق وطبقاً لأحكام هذه الاتفاقية .

لذلك ، فقد تم الاتفاق بين الطرفين على ما يلي :

المادة الأولى

التمهيد

يعتبر التمهيد الوارد في صدر هذه الاتفاقية جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومكملاً ومتمماً له

المادة الثانية

التعريف

ما لم يقتضي سياق النص خلاف ذلك، يكون للمصطلحات الآتية حسبما وردت في هذه المنكرة المعنى المبين قرينه :

(أ) "المنحة" يقصد بها المبلغ المقدّر 3,991,000 دولار أمريكي المخصص "للجامعة" ، للمساهمة في تعليم اللاجئين السوريين في المملكة الأردنية الهاشمية وفقاً لوصف البرامج التعليمية الممولة من المنحة والواردة في الملحق رقم (1) من هذا الاتفاق.

(ب) "المؤسسة" يقصد بها مؤسسة الكويت للتقدم العلمي، وهي مؤسسة غير حكومية وغير ربحية ، أنشأت بمرسوم أميري عام 1976 ، وتمولها الشركات المساهمة من القطاع الخاص في دولة الكويت.

(ت) "الجامعة" يقصد بها الجامعة العربية المفتوحة بالأردن، وهي مؤسسة تعليمية ذات شخصية اعتبارية خاصة تتمتع بالاستقلالية وحرية ممارسة العمل على أن لا يتعارض ذلك مع أهداف التعليم العالي وبما لا يتعارض مع الأنظمة السارية في الدولة ولها كافة الحقوق والالتزامات الناشئة عن التمتع بالشخصية القانونية بما في ذلك التعاقد مع الغير، أنشأت عام 2002 من خلال اتفاقية بين أجند - برنامج الخليج العربي للتنمية و حكومة المملكة الأردنية الهاشمية، ويقع مقرها الرئيسي في دولة الكويت.

المادة الثالثة

المبلغ المخصص للتمويل

- (1) تخصص المؤسسة مبلغ يقارب (3,991,000 دولار أمريكي) للإسهام في تعليم من ينطبق عليهم وصف لاجئين سوريين في المملكة الأردنية الهاشمية.
- (2) تلتزم الجامعة بفتح حساب خاص لدى أحد البنوك في الأردن ذات الملاحة المالية السليمة والمقبولة لدى المؤسسة، تودع فيه حصيلة الدفعات المستلمة من المنحة في شكل وديعة، كما تلتزم الجامعة بمسك حساب يبين الدخل المتحقق من تلك الودائع. ويستخدم رصيد هذا الحساب مع الأرباح المتجمعة فيه لأغراض تغطية تكاليف تعليم اللاجئين السوريين.
- (3) يستخدم المبلغ المخصص للتمويل لتغطية تكاليف التعليم وذلك وفقاً لوصف البرامج الممولة من المنحة والواردة في الملحق رقم (1).

المادة الرابعة

عملة المنحة

يكون حساب المنحة مقوماً بالدولار الأمريكي وتفيد المبالغ المسحوبة منه بهذه العملة، ويجوز سحب مبالغ بأي عملة أخرى على أن يعتبر المبلغ المسحوب ما يعادل ذلك بالدولار الأمريكي، وكلما اقتضى تطبيق هذا النص تحديد سعر عملة مقابل الدولار تقوم المؤسسة بتحديد ذلك السعر في حدود المعقول.

المادة الخامسة

استخدام المنحة

- (1) تستخدم المنحة حصرياً لتمويل تكاليف البرامج التعليمية الوارد وصفها في الملحق رقم (1)، وذلك على النحو المبين في هذه الاتفاقية.
- (2) لا يجوز استخدام أي جزء من المنحة، بأية طريقة كانت، لتغطية أي ضرائب أو رسوم مفروضة بموجب قوانين المملكة الأردنية الهاشمية أو مطبقة في أراضيها، كما لا يجوز استخدامها لتغطية أية مصاريف إدارية.
- (3) لا يجوز استخدام أي جزء من المنحة، بأية طريقة كانت لأي غرض لم يتفق عليه مسبقاً مع المؤسسة.

(4) تعفى هذه الاتفاقية والتصديق عليها وتسجيلها، إذا اقتضى الأمر ذلك، من أي ضرائب أو رسوم أو مصاريف مفروضة بموجب قوانين المملكة الأردنية الهاشمية أو مطبقة في أراضيها، سواء في الحاضر أو في المستقبل.

(5) تعفى جميع موجودات المؤسسة ودخلها من التأمين والمصادرة والحجز.

المادة السادسة

إجراءات السحب من المبلغ المخصص للتمويل والتقارير

(1) يجرى السحب من المبلغ المخصص للتمويل على أربع دفعات متساوية قيمة كل منها 25% من قيمة المنحة، بحيث تسحب الدفعة الأولى بناء على طلب سحب أولي تتقدم به الجامعة بعد نفاذ هذه الاتفاقية. وتقوم الجامعة بإيداع المبلغ المسحوب على هذا النحو في حساب الوديعة الذي تقوم بفتحه ، عملاً بأحكام الفقرة رقم (2) من المادة الثالثة من هذه الاتفاقية . وتسحب الدفعات التالية بعد استيفاء شروط السحب الواردة في هذه المادة.

(2) وعند بلوغ إجمالي المبالغ المصروفة نسبة 80% من الدفعة المسحوبة من حصيلة المبلغ المخصص للتمويل، يحق للجامعة أن تقدم طلباً للمؤسسة لسحب مبلغ الدفعة التالية. ويستمر العمل بهذه الإجراءات لحين سحب المبلغ المخصص بالكامل. ولهذه الغاية تقدم الجامعة للمؤسسة تقريراً تفصيلياً يضم:

- (أ) المبالغ التي تم إنفاقها وتلك التي تم الالتزام بها كمنح تعليمية للباحثين والمعتمدة من المسؤول المالي في الجامعة من الدفعة الجاري استخدامها، قد تم إنفاقها أو الالتزام بها كمنح تعليمية ممولة من المبلغ المخصص للتمويل للأغراض التي حددتها المؤسسة في ملحق (1).
- (ب) أعداد وأسماء الطلبة الذين تشملهم الدفعة الجاري استخدامها من منحة المؤسسة.
- (ت) تقوم الجامعة بإعداد تقرير دوري بعد الإنتهاء من كل فصل دراسي بالصيغة التي حددتها المؤسسة في المرفق (2).

- (3) تقوم الجامعة بعد اكتمال سحب المبلغ المخصص للتمويل، وخلال ثلاثة أشهر من تاريخ استخدامها لكامل رصيد المبالغ المحولة إلى حساب الوديعة الخاص بالمنحة بإجراء تدقيق لهذا الحساب من قبل المسؤول المالي للجامعة، مع موافاة المؤسسة بصورة من تقرير التدقيق .
- (4) تقدم الجامعة للمؤسسة تقريراً نهائياً عند اكتمال استغلال المبلغ الكامل المخصص للجامعة.
- (5) ينتهي حق الجامعة في السحب من المنحة خلال أربع سنوات من تاريخ نفاذ هذه الاتفاقية، أو أي تاريخ آخر يتم الاتفاق عليه بين المؤسسة والجامعة.

المادة السابعة التصريح بدعم المؤسسة

- (1) تعلن " الجامعة " مساهمة المؤسسة في تعليم اللاجئين السوريين في جميع المنصات الإعلامية بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، البيانات والمؤتمرات الصحفية، وجميع المواد المطبوعة الخاصة بالمشروع، منصات التواصل الإلكتروني والمناسبات الأكاديمية.
- (2) يتم التصريح بدور " المؤسسة " وفقاً لدليل الإعلام لدائرة الاتصالات في المؤسسة" الملحق (3).

المادة الثامنة

السرية والمراسلات

- (1) جميع مستندات وسجلات ومراسلات المؤسسة وما شابهها تعتبر سرية بحيث تتوفر للمؤسسة الحصانة التامة بالنسبة لمراقبة المطبوعات وتفتيشها.
- (2) كل طلب أو إخطار يوجهه أحد الطرفين إلى الآخر بناء على هذه الاتفاقية، أو بمناسبة تطبيقها، يتعين أن يكون كتابة. ويعتبر الطلب قد تقدم والإخطار قد تم قانوناً بمجرد أن يسلم باليد بالبريد إلى الطرف الموجه له أو في عنوانه المبين في هذه الاتفاقية أو أي عنوان آخر يحدده بموجب إخطار إلى الطرف الآخر.
- (3) تقدم الجامعة للمؤسسة، المستندات الرسمية المستوفاة التي تدل على صلاحية وتفويض الشخص أو الأشخاص الذين سيوقعون على طلبات السحب المنصوص عليها في المادة السادسة من هذه الاتفاقية، أو الذين سيقومون نيابة عن الجامعة باتخاذ أي إجراء أو التوقيع على أي مستند تطبيقاً لهذه الاتفاقية، مع نماذج من توقيع كل منهم.

- (4) يمثل الجامعة في اتخاذ أي إجراء يجوز أو يجب اتخاذه بناء على هذه الاتفاقية، وفي التوقيع على أي مستند يوقع عليه تطبيقاً لها، الدكتور محمد خير أبو قديس - مدير الجامعة العربية المفتوحة في المملكة الأردنية الهاشمية أو أي شخص ينييه عنها بموجب تفويض كتابي رسمي. وأي تعديل أو إضافة لهذه الاتفاقية وافقت عليها الجامعة يجب أن تكون بموجب مستند كتابي يوقع عليه ممثل الجامعة المذكور أو أي شخص ينييه عنه بموجب تفويض كتابي رسمي.
- (5) يمثل المؤسسة في اتخاذ أي إجراء يجوز أو يجب اتخاذه بناء على هذه الاتفاقية، وفي التوقيع على أي مستند يوقع عليه تطبيقاً لها، الدكتور عدنان أحمد شهاب الدين - مدير المؤسسة أو أي شخص ينييه عنه بموجب تفويض كتابي رسمي. وأي تعديل أو إضافة لهذه الاتفاقية وافقت عليها المؤسسة يجب أن تكون بموجب مستند كتابي يوقع عليه ممثل المؤسسة المذكور أو أي شخص ينييه عنه بموجب تفويض كتابي رسمي.

المادة التاسعة

نفاذ الاتفاقية وتعديلها وانتهائها

- (1) تصبح هذه الاتفاقية سارية المفعول بعد تقديم دليل وإف للمؤسسة بأنه قد تم التصديق أو الموافقة عليها وفقاً للنظم القانونية المعمول بها في الجامعة العربية المفتوحة في المملكة الأردنية الهاشمية وقيام المؤسسة بإرسال إشعار بقبول هذا الدليل .
 - (2) يجوز تعديل هذه الاتفاقية باتفاق طرفيها كتابة .
 - (3) في حالة قيام ظروف استثنائية تجعل من غير المحتمل استغلال الجامعة للرصيد المتوفر بالمنحة أو قيامها بالتزاماتها المنصوص عليها في هذه الاتفاقية واستمرار هذه الظروف أو تلك لمدة ستة شهور متتالية ، فإن هذه الاتفاقية تنتهي عند قيام المؤسسة بإرسال إخطار للجامعة بذلك .
- تم التوقيع على هذه الاتفاقية في التاريخ المذكور في صدرها بواسطة الممثلين المفوضين قانوناً من جانب الطرفين، من نسختين، كل منهما تعتبر أصلاً، وتعتبر النسختان مستنداً واحداً.

عن: مؤسسة الكويت للتقدم العلمي	عن: المؤسسة العربية المفتوحة
الممثل الرسمي: د. عدنان أحمد شهاب الدين	الممثل الرسمي: الدكتور محمد خير أبو قديس
العنوان: شارع أحمد الجابر - شرق	العنوان: الجامعة العربية المفتوحة
صندوق بريد 25263 - الصفاة	شارع أبو حاتم الرازي - حي الخزنة
13113 الكويت - دولة الكويت	صندوق بريد 1339 - عمان
	11953 - الأردن
المفوض بالتوقيع:	المفوض بالتوقيع:
د. امانى علي البداح	د. محمد أبو قديس

Annex 1: Project Document: وصف البرامج التعليمية الممولة من خصيلة

(1 page) المنحة

Annex 2: KFAS Syrian Refugees Education Project Reporting

Template (1 page)

Annex 3: KFAS Communication and Visibility Manual (8 pages)

Annex 2: KFAS Syrian Refugees Education Project Reporting Template		
General Information	To be filled	Target
Project/Program Name		
Project/Program Implementing Partner		
Project/Program Type	e.g Formal/Informal	
Project/Program Type	e.g Primary/Secondary	
Agreement Effective Date		
Agreement End Date		
Project/Program Implementing Principal Partner		
Project/Program other implementing entities (service providers)		
Reporting Period	From: dd/mm/yr To: dd/mm/yr	
Project/Program Start Date	dd/mm/yr	
Project/Program End Date	dd/mm/yr	
Project/Program Manager		
Project/Program Location(s): (Town or City, Country)		
Project Component Reporting Section		
Activities & KPIs		
The following section should be duplicated as many times as necessary to cover all project components (e.g. project has formal education component and vocational training component, then two reports)		
Program component	Name here	
Activity/ brief description	e.g: enrolling students in public secondary MEHE schools	
Program/Cycle period	From: dd/mm/yr To: dd/mm/yr	
Age group	e.g: 18-24	
Actual number of students to be enrolled/Cycle	e.g: 100	
Accumulation of students enrolled	e.g: 1100 (cycle 1 + cycle 2)	
Variation and explanation/ Cycle	e.g: 10 -failed/ dropped	
Retention rate/ Cycle		80%
Are all students educated from Syrian nationality?	YES/NO	
% of female students		50%
Are students taught basic literacy and numeracy as part of the component?	Answer for Vocational only. YES/NO	
What is the number of students who found a job after the program?		
What is the number of students who completed the program and enrolled in a formal education program?	Answer for Informal education only	
What is the number of students who completed ALP and have registered to other higher level programs?	Answer for ALP only	
What is the number of students who completed the secondary education and passed secondary qualifying exam?	Answer for secondary education only	
Financial Reporting		
Allocated budget for reporting period (\$)		
Total Actual expenditures for reporting period (\$)		
Variance (if any)	Variance = Budgeted - total actual expenditure	
Explanation of variance	e.g: 10 students needed remedial tuition	
% of total fund spent		
Donor Visibility		
Number of activities related to donor visibility		
List the activities and brief for donor visibility		
Channels used to showcase donor visibility	e.g what channels? FB, what's your presence on FB, No of followers etc	
Media (sharing some pictures of implementing the activity is appreciated)	Attachment	
Project/Programme Risks		
Description of Risk/issue		
Date identified		
Probability of event occurring	percent of event occurring	
Risk mitigation measure	e.g. how can this issue be mitigated or reduced	
Mention any supportive activities/ services provided (if any)	e.g: English courses, living expenses, outreach campaign, capacity building, etc.	

Annex 3: KFAS Communication and Visibility Manual

This manual has been designed to ensure that activities funded in full or partially by the Kuwait Foundation for the Advancement of Sciences (KFAS) are given proper acknowledgement and include necessary information on the funder and to raise public awareness of the activities undertaken.

The manual assists the grantee on written and visual identity of KFAS for activity implementation. It specifies requirements and guidelines for meetings, written materials, presentations, publications, audio and video productions, press releases, and any other external communication activities. The guidelines set out elements to be used in the above-mentioned actions and presents templates to be used by grantees.

This guideline serves as an addendum to the contract signed between the grantee and KFAS, hence requirements and guidelines stipulated in this document are binding for parties of the prime contract. Failure to adhere to requirements and/or guidelines will be subject to remedy in accordance with articles set out in the prime contract. All grantees (full or partial) are responsible for giving adequate publicity to the action they are implementing as well as to the support from KFAS. Different projects and activities require specific approach to communicate implementation, goal or outcome of the project and/or project source of funding. The following sections outline potential communication of general types of activities funded by KFAS.

1. Visibility Requirement

- 1.1. Grantee should use their standard stationery in letterheads; however, should add the following Project Support Clause "This project/activity is funded by the Kuwait Foundation for the Advancement of Sciences (KFAS)" when communicating on matters strictly related to the action.
- 1.2. For activities or actions not specified below, KFAS grantees should consult the relevant KFAS program manager assigned to the project and receive clear guidelines on visibility.

KFAS Project Support Clause

"This project/activity is funded by the Kuwait Foundation for the Advancement of Sciences (KFAS), and managed by <name of the grantee organization>"

KFAS Disclaimer

"This publication has been produced with the support of the Kuwait Foundation for the Advancement of Sciences (KFAS). The contents of this

publication are the sole responsibility of <name of the grantee organization> and can in no way be taken to reflect the views of KFAS."

KFAS Contact

Tel: +965 22278100

Fax: +965 22270421

Email: info@kfas.org.kw

Address: Ahmad Al Jaber St. - Sharq - State of Kuwait - P.O.Box: 25263,
Safat, 13113 Kuwait

2. Communication Activities

2.1. Press releases

- Press releases are to be issued at key project milestones and for all public activities related to the project.
- KFAS reserves the right to request for a joint press release for all or any activity implemented as part of the project.
- Press releases should incorporate a KFAS Project Support Clause.
- All press releases issued by the project should be e-mailed to KFAS Program Manager assigned to the project for prior approval.

2.2. Press Conferences

- Relevant KFAS Program Manager assigned to the project should be invited to and informed in advance of all press conferences organized in the context of the KFAS supported project.
- The invitations for press conferences should bear the Project Support Clause accordance with the guidelines set in this document.
- At the press conference itself, the KFAS logo should be displayed in a clear visible manner, and in an appropriate size and relation with other displayed logos or symbols. Further assistance on promotional tools maybe requested from the KFAS Program Manager assigned to the project.

2.3. Publications, Leaflets, Brochures and Newsletters

- All material produced in paper form should also be made available in electronic form, so that it can be sent by e-mail and posted on a web site.

- All publications should clearly identify the KFAS logo in its cover page (front or back cover), while the Project Support Clause, Disclaimer, and contacts for more information should be placed in the first inner page.
- All leaflets and brochures should incorporate the basic elements of KFAS visual identity, i.e. the KFAS Disclaimer and Project Support Clause.
- The cover page of the brochures produced must clearly identify the Project Support Clause. The front page lower banner of the brochure must carry the KFAS Disclaimer.
- Both, hard and electronic, copies of the publications should be made available to KFAS.

2.4. Websites

- All KFAS supported projects/activities should be made visible to the public through the grantee's websites. The information provided on the website should be previously agreed with the KFAS Program Manager assigned to the project.
- The following KFAS website is to be hyperlinked on the project/activity page of the grantee's website or any other location, subject to mutual prior agreement with KFAS Program Manager assigned to the project.

www.kfas.org

2.5. Banners

All banners produced by the grantee for KFAS-supported project or activities should incorporate the basic elements of the KFAS visual identity, i.e. the KFAS logo and Project Support Clause, and according to KFAS branding guidelines.

2.6. Photographs

- Photographs showing the progress of all activities should be taken where appropriate to document the progress of the project and events so that they can be used in any communication material.
- The grantee should make sure that duplicates in the final distribution format and in professional format are sent to KFAS Program Manager assigned to the project.
- KFAS will be entitled to use or reproduce photos submitted to the archives without restriction and at no cost.

2.7. Audio-visual Productions

مؤسسة الكويت للتقدم العلمي - الجامعة العربية المفتوحة (الأردن)

13

P.O. Box 25263 Safat - 13113 State of Kuwait - 1961 22770421 Fax: 965 22770421 Tel: 965 22770421 - info@kfas.org.kw - www.kfas.org

- All audio-visual productions related to the KFAS-supported project should acknowledge KFAS support, by featuring basic elements of KFAS visual identity, i.e. KFAS logo, the KFAS Disclaimer and the Project Support Clause, at the beginning and / or end (credits).
- The grantee should make sure that duplicates in the final distribution format and in the professional format are sent to KFAS Program Manager assigned to the project.

2.8. Public Events

- Project Support Clause should appear on all event materials. Depending on the circumstances, the opportunity should be utilized to display banners in meeting rooms.
- When events and visits are communicated through press releases, necessary media coverage should be ensured and photo and audio-visual materials should be captured and shared with the KFAS Program Manager assigned to the project.
- KFAS should be informed on the preparation and implementation of such events before they are held.

2.9. Information Campaigns

The organizing and implementation of information campaigns in projects supported by KFAS should be carried out in close cooperation with KFAS and will be subject to specific visibility guidelines to be communicated to the grantee by KFAS Program Manager assigned to the project.

3. Use of Logo

The graphic identity of KFAS and partner should enjoy an equally prominent place and size. There are several versions of the KFAS logotype, each one has been created for a particular application or production process. For more details please see Annex 1, and description below:

Full color: The full color version of our logotype should be used wherever possible against a white or solid black background. The color of KFAS is orange and there are three specific orange swatches that form the KFAS color palette. KFAS Dark Orange (R240 G102 B33); KFAS Orange (R245 G145 B30), and KFAS Yellow (R255 G191 B13).

Greyscale: The greyscale version of the logotype is recommended for use in newspapers and applications where only a single color is available but a high fidelity half-tone can be reproduced.

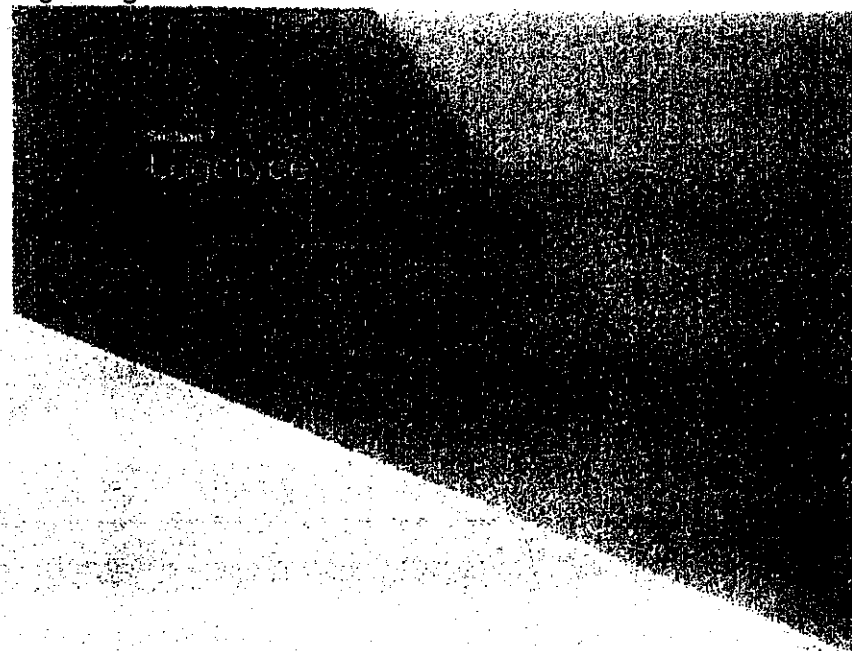
Single Color: The single color black and white versions should be used where the full color version cannot be used for technical reasons, or where the legibility of the full color version against a background is problematic

Clear Space: A clear space has been established around the KFAS logotype to protect its integrity and ensure its legibility. The space defined should be kept clear of all type, graphic elements, lines and illustrations. The clear space is in direct proportion to the size of the logotype. The minimum clear space is twice the height of the 'A' character in the word marque.

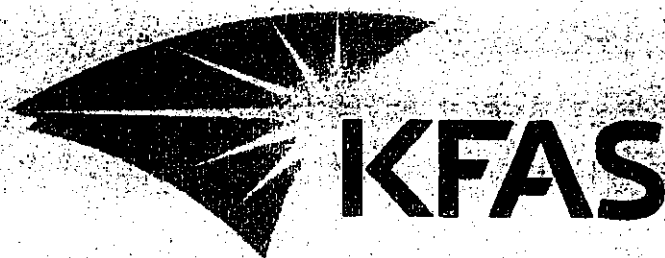
Minimum size: It is important that the KFAS logotype is clear and legible in all communications, therefore we recommend not reproducing the logotype any smaller than 25mm wide in print or 125pxls wide on screen. It is important that the logotype is always scaled proportionately.

Appendix:

Logo use guidelines



Full Color

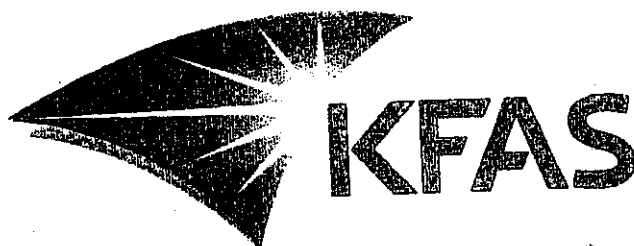


مؤسسة الكويت للتقدم العلمي
Kuwait Foundation for the Advancement of Sciences

Grey Scale

مؤسسة الكويت للتقدم العلمي - الجامعة العربية المفتوحة (الأردن)

16



مؤسسة الكويت للتقدم العلمي
Kuwait Foundation for the Advancement of Sciences

Single color



مؤسسة الكويت للتقدم العلمي - الجامعة العربية المفتوحة (الأبن)

P.O. Box 25263 Safat - 13113 State of Kuwait +965 222/0421 Fax فاكس +965 222/8800 هاتف Tel info@kfas.org.kw www.kfas.org



مؤسسة الكويت للتقدم العلمي
Kuwait Foundation for the Advancement of Sciences

مؤسسة الكويت للتقدم العلمي - الجامعة العربية المفتوحة (الأردن)

18

S.O. Box 25263 Safat - 13113 State of Kuwait - 1965 22270433 Fax فاكس 965 22270433 Email Email info@kfasc.org www.kfas.org



المركز العلمي
The Scientific Center



مركز التوزيع
Distribution Center



مركز الجودة والكمية
Q&Q for Quality and Quantity



مركز التميز العلمي
Scientific Center for Advancing the Quality of Life



مركز التصوير الجزيئي
JAC for Molecular Imaging