

اللائحة الأساسية لجائزة التميز الإداري
في الجامعة العربية المفتوحة



الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University

المحتويات

2	.....	مقدمة
2	.....	مادة (1): تسمية
2	.....	مادة (2): تعريفات
2	.....	مادة (3): أهداف الجائزة
2	.....	مادة (4): أنواع الجائزة
3	.....	مادة (5): مكونات الجائزة
3	.....	مادة (6): شروط الترشيح
3	.....	مادة (7): إجراءات الإعلان عن الجائزة ومنحها
3	.....	مادة (8): أسس المفاضلة
4	.....	مادة (9): أحكام عامة

يعد العمل الإداري في الجامعة العربية المفتوحة أحد الركائز المهمة في قيام المؤسسة الأكاديمية بمهامها بنجاح. ويسهم نجاح الأقسام الإدارية بالقيام بأعمالها والواجبات المنوطة بها بكفاءة وفعالية بشكل كبير جداً في تسهيل تنفيذ الأمور التشغيلية التي ترتبط بشكل مباشرٍ أو غير مباشرٍ بأعضاء هيئة التدريس والطلاب. ومن هنا جاءت فكرة تخصيص جائزة التميز في العمل الإداري، بهدف تطوير مهارات وقدرات العاملين في الأقسام الإدارية المختلفة بالجامعة.

مادة (1): تسمية

تسمى هذه اللائحة "لائحة الأساسية لجائزة التميز الإداري في الجامعة العربية المفتوحة".

مادة (2): تعريفات

يكون للكلمات والمصطلحات الآتية حيثما ترد في هذه اللائحة المعاني الواردة أدناه:

الجامعة	الجامعة العربية المفتوحة
الفرع	الجامعة في بلد الفرع
المدير	مدير الجامعة في بلد الفرع

مادة (3): أهداف الجائزة

تهدف هذه الجائزة إلى ما يلي:

- رفع مستوى مهارات وقدرات العاملين بالجامعة.
- تحفيز الإداريين على بذل أقصى طاقاتهم في سبيل الارتقاء بالعمل.
- توطيد قنوات الاتصال بين الإدارات والأقسام المختلفة كونها أحد عوامل تميز الإداري الناجح.
- رفع مستوى مهارات الاتصال للإداريين.
- تحسين مستوى الأداء الوظيفي بالجامعة.

مادة (4): أنواع الجائزة

تخصص جائزة بشكل سنوي وتوزع على الإداريين الفائزين على النحو التالي:

1. جائزة أفضل "إداري متميز" لكل فرع على حده.
2. جائزة لأفضل "إداري متميز" على مستوى المقر الرئيس.

مادة (5): مكونات الجائزة

تتألف الجائزة من الآتي:

1. شهادة ودرع باسم الجامعة العربية المفتوحة واسم الفائز.
2. مكافأة مالية لكل فائز تبلغ (1000 دولار أمريكي)، حسب التفصيل الوارد في المادة (4) من هذه اللائحة.

مادة (6): شروط الترشيح

- يسمح لكافة العاملين (سكرتارية وموظفين) بالترشيح للجائزة من غير رؤساء الأقسام ومدراء الإدارات.
- أن يكون الموظف قد أمضى ثلاث سنوات على الأقل مثبتاً في الخدمة الدائمة بالجامعة.
- أن يقدم المرشح خطاب الترشيح بما يثبت كفاءته.
- أن يكون الموظف قد حصل في الثلاث سنوات الأخيرة على تقارير أداء بتقدير "ممتاز".
- ألا يكون قد أوقعت بحقه أية عقوبات خلال الفترة ثلاث سنوات الأخيرة.
- ألا يكون المتقدم قد حصل على الجائزة في السنوات الثلاث السابقة.

مادة (7): إجراءات الإعلان عن الجائزة ومنحها

تتمثل إجراءات الإعلان عن الجائزة ومنحها في الآتي:

1. تعلن إدارة الفرع/ المقر الرئيس عن بدء الترشيح والترشح لجائزة التميز الإداري، ويتم إعلام كافة العاملين بشروط الترشيح.
2. يتقدم الراغبون بطلباتهم إلى رئيس القسم المعني، والذي بدوره يقوم بمراجعتها والتأكد من استيفاء المتقدم/المتقدمين للشروط، ثم يُرسل الطلب/الطلبات التي تستوفي الشروط مع إبداء رايه إلى لجنة الموارد البشرية في الفرع/ المقر الرئيس.
3. تقوم لجنة الموارد البشرية في الفرع/ المقر الرئيس بدراسة الطلبات وتصدر قرارها بأكثرية الأعضاء.

مادة (8): أسس المفاضلة

- الالتزام بساعات الدوام الرسمي عند الحضور والانصراف.
- الإلمام باللوائح والتعليمات التي تنظم العمل.
- العلاقة الإيجابية والتعاون مع الزملاء والمراجعين.
- المحافظة على سرية العمل.
- ندرة الإجازات المرضية والطارئة والاستئذان.
- الخصائص القيادية والقدرة على تحمل مسؤوليات إضافية.
- المشاركة في أعمال اللجان والاجتماعات (إذا كانت الوظيفة تتطلب ذلك).

- القدرة على العمل تحت الضغط مع مهام متعددة.
- القدرة على العمل بدقة وإتقان تحت درجة متوسطة من الإشراف.
- روح المبادرة.

مادة (9): أحكام عامة

- أ. تُلغى هذه اللائحة ما سبقها من لوائح تخص "جائزة التميز الإداري في الجامعة العربية المفتوحة".
- ب. مدراء الجامعة مسؤولون عن تنفيذ الأحكام الصادرة بموجب هذه اللائحة.
- ج. يبتُّ مجلس الجامعة في الحالات التي لم يرد بها نص في هذه اللائحة