



الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University

سياسة وإجراءات استبقاء الطلبة

رقم الإصدار: 2

تاريخ التنفيذ: مايو 2014

عدد الصفحات: 17

الموافقة	المراجعة	المصدر	الجهة
مجلس الجامعة رقم 50	لجنة ضمان الجودة	الجامعة العربية المفتوحة- لبنان	الإدارة/ القسم
26-5-2014	21-5-2014	مايو 2014	التاريخ



الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University

سياسة وإجراءات استبقاء الطلبة

هدف السياسة

الهدف الأساسي من هذه السياسة تخفيض معدل تناقص أعداد الطلبة في الجامعة العربية المفتوحة ورفع عدد خريجين الجامعة من خلال استراتيجيات مدروسة وكذلك المحافظة على أعلى المعايير الأكاديمية الممكنة، حيث ستستعرض هذه الاستراتيجية المتسقة استبقاء الطلبة وأثر هذا الاستبقاء على نجاح الطلاب والخسائر المحتملة لعوائد الجامعة.

النطاق

تطبق هذه السياسة والإجراءات على جميع موظفي الجامعة (الأكاديميين والإداريين).

1. أهداف السياسة

تتمحور الإجراءات المتبعة في تحسين استبقاء الطلبة حول كامل تجربة الطالب وذلك من بداية مرحلة قبوله في الجامعة مروراً بالمعايير المتخذة لمساعدته في تطويره للانتقال الى مرحلة التخرج من الجامعة والعمل، حيث تعتمد جودة هذه التجربة على التدريس الجيد وكذلك على جودة الأنظمة الإدارية وأنظمة دعم و مساعدة الطلبة وموارد التعلم.

ومن أجل تحقيق الأهداف المرتبطة باستبقاء الطلبة، تقوم الجامعة بعمل ما يلي:

- السعي من أجل تحقيق نسب مرتفعة في معدلات استبقاء الطلبة.
- التشجيع على تبني مجموعة من المبادرات الخاصة بالاستبقاء من خلال تصميم ووضع استراتيجيات ذات أهداف محددة وتقديم المساعدة وتوفير الموارد المناسبة.
- تحديد المسؤوليات المحددة لمختلف الجهات ذات العلاقة باستبقاء الطلبة من أجل تطوير نظام إشراف متين ومن أجل تقييم المبادرات لرفع التقارير حول نجاح أو فشل هذه الاستراتيجيات التي تم تبنيها.
- تبني منهج قائم على الأدلة من خلال توفير وتحليل المعلومات المرتبطة بانسحاب الطلبة (بيانات كمية وتغذية راجعة نوعية)
- تعزيز عملية تطوير طاقم العمل لمساندة مبادرات الاستبقاء على الطلبة.
- مشاركة الممارسات الجيدة في مجال رفع معدلات استبقاء الطلبة بين فروع الجامعة.

2. الدعم لتنفيذ السياسة

- أن يكون التخطيط لاستبقاء الطلاب المصحوب بتخصيص الموارد الملائمة جزء من الخطة الاستراتيجية للجامعة وكذلك خطة عمل الفرع وكذلك في ميزانية الإدارات والكيانات الأكاديمية ذات الأنشطة المرتبطة بالطلاب.
- التخطيط للاستراتيجيات وخطط العمل المطلوبة وكذلك تقديم التقارير حول النتائج من مسؤوليات لجنة استبقاء الطلاب والتي تضم بعضويتها مكتب شؤون الطلبة ومكتب التسجيل والمرشدين الأكاديميين ومنسقي المواد ووحدة ضمان الجودة.
- تخضع خطط العمل المرتبطة بشكل مباشر بالمبادرات الخاصة بترقية استبقاء الطلاب إلى إشراف وتقييم ضمان الجودة وتكون جزء من تقييمات الأداء للمسؤولين عن هذا الأمر بجميع المستويات.
- سيكون من المهم أن تبقى أهداف استبقاء الطلاب وخطط العمل خاضعة لاستعراض منتظم لمعرفة التقدم المحرز واستكشاف أي علامات انذار أولي من خلال تنفيذ فرص تطوير خطط عمل إضافية في ضوء التقييم والتغذية الراجعة.

وضعت هذه الخطة لجميع الطلبة المسجلين في الجامعة العربية المفتوحة، ولكن ينبغي وضع استراتيجيات التدخل المبكر موضع التنفيذ للطلبة المحتمل تعثرهم دراسياً، فيما يلي فئات الطلبة المحتمل تعثرهم دراسياً:

- طلاب السنة الأولى
- طلاب الدوام الجزئي (على سبيل المثال الطلاب المسجلين أقل من 16 وحدة دراسية في الفصل الدراسي الواحد)
- الطلاب الذين لديهم التزامات عمل أو عائلية
- الطلاب الذين لديهم مشاكل مادية
- الطلاب الذين لديهم مشاكل مع اللغة الإنجليزية
- الطلاب الذين لم ينخرطوا في الدراسة النظامية لفترة زمنية طويلة
- الطلاب المسجلين في مواد دراسية التي يرتفع فيها معدلات الانسحاب منها بشكل عالي
- الطلاب الذين لديهم معدل تراكمي متدني في الثانوية العامة أو شهادة البكالوريا
- الطلاب الذين لم ينخرطوا في دراستهم (لديهم أكثر من غيابين)
- الطلاب الذين لم يقوموا بتسليم واجباتهم الدراسية أو رسبوا في التقييم المبكر كاختبارات منتصف الفصل (TMA أو MTA)
- الطلاب الذين يعانون من مشاكل صحية أو جسدية (لديهم إعاقات)

ملاحظة: يعتبر الطالب المسجل ولديه معدل تراكمي أقل من 2 طالب متعثر دراسياً

4. الإرشادات العامة لاستبقاء الطلبة

أ. وضعت اعتماداً على فئات الطلاب

فئة الطالب	الهدف	السياسة	الاجراء
1. طلاب السنة الأولى (كافة الطلاب الجدد)	<p><u>قبل الدخول</u></p> <p>- يتم تعزيز استبقاء الطلاب عبر ضمان التوافق بين توقعات الطلبة حول البرامج والجامعة وخبراتهم الواقعية.</p> <p>- يتلقى الطلاب جميع المعلومات ذات الصلة التي تساعدهم على التخطيط واتخاذ قرارات واعية حول دراستهم المستقبلية</p>	<p>- سيكون للطلاب صلاحية الاطلاع على معلومات دقيقة حول المواد الدراسية والخدمات المتوفرة لدعم الطالب سواء الأكاديمية او غير الأكاديمية، يجب أن تكون المعلومات وبيانات الاتصال واضحة وممكن الاطلاع عليها من خلال الموقع الالكتروني للجامعة أو المواد الدعائية أو التسويقية للجامعة.</p> <p>- يجب أن يكون الدعم متوفر قبل الدراسة</p>	<p>- يوفر مكتب شؤون الطلبة معلومات دقيقة حول البرامج الدراسية المقدمة والمواد الدراسية والخدمات المتوفرة لدعم الطالب سواء الأكاديمية او غير الأكاديمية، يجب أن تكون المعلومات وبيانات الاتصال واضحة وممكن الاطلاع عليها من خلال الموقع الالكتروني للجامعة أو المواد الدعائية أو التسويقية للجامعة.</p> <p>- يجمع مكتب شؤون الطلبة معلومات حول الطلاب في مرحلة قبل الدخول (من خلال استبانة (أ) ملحقة في القسم ب) لمعرفة الطلبة</p>

<p>المحتمل تعثرهم دراسياً حيث تكون المعلومات التي تم الحصول عليها متوفرة في نظام الدراسي للطالب SIS للاستخدام من قبل المرشدين و منسقين المواد الدراسية، وكذلك توفير معلومات مستوى اللغة الإنجليزية لطلبة (اعتماداً على نتائج اختبار أكسفورد لتحديد المستوى على الانترنت OOPT لمعرفة مستوى الصعوبة اللغوية) في النظام الدراسي للطالب SIS للاستخدام من قبل المرشد الأكاديمي او المحاضرين.</p> <p>- يتلقى جميع الطلبة الجدد عند القبول رسالة مخصصة لهم من مرشدهم الأكاديمي يوضح بها دوره وبيانات الاتصال.</p>	<p>حيث هناك توقع للمشاكل.</p>		
<p>- عقد اجتماعات فردية مع المرشد الأكاديمي قبل بداية الفصل الدراسي</p>	<p>- يعين لكافة الطلبة مرشد أكاديمي يقوم</p>	<p><u>الارشاد</u></p> <p>- يفكر كلا من المرشد الأكاديمي والطالب في الإشارات الأولوية</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - يتم اخبار الطلاب بالدور المهم للمرشد والأنواع المتوفرة من الدعم والمساندة لهم - يقدم لطلاب السنة الأولى فرصة التسجيل في (مجتمعات التعلم LC) والتي تقوم على الدعم ما بين الاقران لتسهيل الانتقال والتجربة في التعليم العالي (للمزيد من المعلومات حول مجتمعات التعلم مرفقة في الملحق – قسم أ) 	<p>بتقديم الدعم الأكاديمي لهم.</p>	<p>للخطر وتصنيف أي صعوبات.</p> <ul style="list-style-type: none"> - يقوم المرشدون الأكاديميون بتحديد استعداد الطلاب للدراسة وتحديد عوامل الخطر المحتملة على النجاح
<ul style="list-style-type: none"> - تعقد اللقاءات التنويرية لجميع الطلبة الجدد اثناء الأسبوعين الاولين من الفصل الدراسي. - يتم اطلاع الطلبة على الإجراءات ومواعيد سحب المواد او الانسحاب من الجامعة واطلاعهم على موارد الدعم والإرشاد المتوفرة لهم في هذه الخطوات. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتلقى جميع الطلبة الجدد تنوير وتوجيه كافي لتعزيز الاندماج في بيئة التعلم في الجامعة. 	<p><u>اللقاء التنويري</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم تعريف الطلبة بجميع قواعد وأنظمة الجامعة العربية المفتوحة وأنواع التقييم وخدمات الدعم المتوفرة

التعلم والتعليم

(أ) التعليم

- انجاز توازن في الاستفادة من الطاقم التدريسي ذو الدوام الكامل وذو الخبرة في تأسيس طلبة السنة الأولى واعطاهم دعم مركز.

- خلق بيئة يكون فيها نوع من المشاركة والدعم في عملية التعلم بين طلبة السنة الأولى.

- تعين وتخصص فروع الجامعة طاقم تدريسي يتحمل المسؤولية كاملة لتجربة طلاب السنة الأولى

- الحاجة الى مرشدين أكاديميين لمعرفة الطلبة المتعثرين دراسياً وتوزيعهم على شعب اعتماداً على احتياجاتهم.

- هيئة تدريسية ذو دوام كامل لتدريس المواد الدراسية ذات المستوى الأول لتقديم الدعم لطلاب السنة الأولى يجب على جميع المحاضرين لمواد السنة الأولى تلقي التطوير في مجالات مثل تقنيات التدريس الفعال وكيفية تحديد الطلبة المتعثرين دراسياً وأين ومتى يتم تحويل الطلبة للحصول على الدعم الاكاديمي والشخصي.

- اشراك الطلبة المعثرين دراسياً في مجتمعات التعلم حيث يتلقون الدعم من الطلبة الاخرين المسجلين في نفس الشعبة.

<p>- تقديم لقاءات دعم الاقران (PASS) للمواد الدراسية للمستوى الاولي والمتعارف عليها من الفصول الدراسية السابقة بمعدلات الرسوب والانسحاب منها. (للمزيد من المعلومات حول PASS موجودة في المرفق – قسم أ)</p> <p>- تضمين اختبار أون لاين تجريبي في مناهج المواد السنة الأولى والمواد الدراسية ذات معدلات عالية في الانسحاب والرسوب خلال الأسبوع الرابع، يستخدم هذا الاختبار في معرفة الطلبة الذين لم ينخرطوا في التقييم او الذين رسبوا في التقييم، حيث سيتم الاتصال بهؤلاء الطلبة من قبل</p>	<p>- الحاجة الى التدريب والاستفادة من الطلبة المتطوعين كمدرسين يقومون بتقديم الدعم للطلبة الاقران (PASS)</p> <p>- وجود برامج تضمن عملية الاستفادة من التقييم التقويبي في مرحلة مبكرة لإعطاء التغذية الراجعة ومعرفة أي ضعف في مهارات الدراسة المطلوبة.</p>	<p>- تقديم لقاءات دعم يقوم عليها الاقران (الطلبة) لمساعدة الطلاب في تطوير المهارات الدراسية.</p> <p>(ب) التقييم</p> <p>- تركيز المصادر على طلاب السنة الأولى وتوفير تغذية راجعة تقويمية وتقديم التشجيع في عمليات التقييم.</p>	
--	---	---	--

<p>منسق المادة لمساعدتهم في معرفة العوامل التي تعرقل دراستهم ونجاحهم.</p> <p>- تقدم جلسات الدعم (PASS) من اجل مشاركة المهارات الدراسية الملائمة من اجل النجاح في المادة الدراسية.</p>	<p>- الحاجة الى توفير جلسات دعم المهارات الدراسية</p>	<p>ج) تطوير المهارات</p> <p>- توفير الدعم الإضافي للطلبة وكذلك تنسيق عملية تقديم مهارات الدراسة.</p>	
<p>- يوجه المرشدون الطلبة الذين سيستفيدون من الدعم الإضافي في اللغة والمهارات الدراسية، توفير لقاءات إضافية في رفع مستوى اللغة الإنجليزية للطلبة الذين يعانون من مشاكل لغوية.</p>		<p><u>الإرشاد</u></p> <p>- يتشارك المرشدين والطلاب في معرفة العلامات الأولية لصعوبات اللغة</p>	<p>2. الطلاب الذين لديهم مشاكل لغوية</p>
		<p><u>متابعة الطلبة</u></p>	<p>3. الطلاب الذين</p>

<p>- تدخل ذو اهداف محددة من قبل المحاضرين والمرشدين للطلبة الذين لم ينخرطوا في دراستهم لغاية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الأولى او الذين رسبوا في التقييم المبكر (الواجبات او اختبارات منتصف الفصل)</p> <p>- تجمع التغذية الراجعة (من خلال استبانة ب في الملحق – قسم ب) من هؤلاء الطلبة بهدف التحقيق في سبب عدم مشاركتهم في المواد الدراسية، وفيما ما هو متاح لهم من اختيارات الدعم.</p>	<p>- تطوير نظام متابعة آلي للتحقق من مشاركة الطلبة في برامجهم او في حال احتياجهم الى دعم إضافي او تدخل.</p>	<p>- تسجيل مشاركة الطلبة عبر الاتصال مع المحاضرين والحضور والتسجيل في نظام التعلم (LMS) او الخدمات الطلابية أون لاین، الاستعارة من المكتبة وتسليم الواجبات.</p>	<p>تغيّبوا عن حضور اكثر من لقاءين تعليميين و/أو الذين رسبوا في الواجبات أو اختبار منتصف الفصل (MTA / TMA)</p>
<p>- تدخل منسقي المواد والمرشدين الأكاديميين في حال اسقط الطالب مادة دراسية خلال الفصل الدراسي (من خلال الاستبانة ج المرفقة في ملحق – قسم ب)</p>		<p><u>متابعة الطلبة</u> الحصول على التغذية الراجعة من هؤلاء الطلبة الذين اسقطوا مادة دراسية من اجل الاستفادة من جميع المعلومات</p>	<p>4. الطلاب الذين اسقطوا مادة دراسية</p>

		المتاحة لاقتراح خطة عمل ملائمة	
<p>- التدخل من قبل منسقي المواد/ المرشدين في حال انسحب الطالب من الفصل الدراسي (تراجع/تحويل) (من خلال استبانة د – في الملحق قسم ب)</p> <p>يجب القيام بمقابلة هؤلاء الطلبة وابلغهم بالخيارات المتاحة لتغيير التحاقهم.</p>	<p>- يعمم اجراء الانسحاب من الجامعة على كافة البرامج الاكاديمية.</p>	<p><u>متابعة الطلبة</u></p> <p>الحصول على تغذية راجعة من الطلبة الذين لم يعودوا الى الجامعة او انسحبوا منها وذلك للاستفادة من جميع المعلومات لوضع خطة عمل ملائمة</p> <p>- للقيام بأجراء راسخ للانسحاب من الجامعة والذي يعطي الطلبة الفرصة في تلقي الارشاد واتخاذ القرار الصائب.</p>	<p>5. الطلاب الذين انسحبوا من الجامعة العربية المفتوحة</p>
		<u>بيانات استبقاء الطلبة</u>	

<p>- ان تعمم تحليل بيانات الاستبقاء على جميع أصحاب العلاقة لتقييم خطة العمل والتحسينات المناسبة التي يجب ان تنفذ.</p>	<p>- تقدم الجامعة لموظفيها التدريب الملائم والذي يؤهلهم بتحليل بيانات الاستبقاء في مستوى البرنامج.</p> <p>- تحدد الجامعة المجالات التي توضع بها اهداف الاستبقاء.</p>	<p>- جمع تحليل مفصل لبيانات استبقاء الطلبة على أساس فصلي (فصل دراسي) من خلال اشراك الطاقم التدريسي ومكتب شؤون الطلبة ومكتب تسجيل الطلبة ومكتب ضمان الجودة في هذه البيانات لاتخاذ الإجراءات المرتبطة بمعدلات استبقاء الطلبة.</p>	
---	--	---	--

ب. مشتركة بين جميع فئات الطلبة الأخرى

الهدف	السياسة	الاجراء المتخذ
<p><u>1 – الارشاد</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - يفكر كل من المرشدين والطلاب بالعلامات الأولوية للخطر وتصنيف أي صعوبات. - ان يتعرف المرشد على جهوزية الطاب للدراسة واي عوامل خطر محتملة على النجاح 	<ul style="list-style-type: none"> - يخصص لجميع الطلبة مرشد اكاديمي يقوم بتقديم الدعم الاكاديمي لهم 	<ul style="list-style-type: none"> - ان تعقد اجتماعات فردية مع المرشد الأكاديمي قبل بداية الفصل الدراسي - يوفر المرشد فرص لتنمية المهارات الأساسية للنجاح في الجامعة. - يوجه المرشد الطلاب الذين يمكن ان يستفيدوا من دعم إضافي في اللغة او المهارات الدراسية الأخرى.
<p><u>2. التعلم والتعليم</u></p> <p>(أ) التعليم</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقديم لقاءات تعتمد على دعم الاقران لمساعد الطلبة في تطوير مهارات الدراسة 	<ul style="list-style-type: none"> - حاجة المرشدين والمحاضرين الى معرفة الطلبة المتعثرين دراسياً وتوزيعهم في مجموعات لمساندتهم وفقاً لاحتياجاتهم. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم لقاءات (PASS) في المواد الدراسية المتعارف عليها في الفصول السابقة بانها ذات معدلات عالية في الانسحاب منها او الرسوب فيها. (للمزيد من المعلومات حول PAA في الملحقات – قسم أ)

<p>- ان تقدم لقاءات الدعم PASS من اجل مشاركة المهارات الدراسية المناسبة بهدف النجاح في المادة الدراسية</p> <p>- ان يقوم مكتب شؤون الطلبة بتقديم مهارات مقابلة الوظيفة وأساليب كتابة السيرة الذاتية الى الطلبة من اجل اعدادهم الى التوظيف.</p>	<p>- الحاجة الى تدريب والاستفادة من الطلبة المتطوعين كمدرسين PASS (دعم الطلبة عن طريق الاقران)</p> <p>- الحاجة الى توفير لقاءات دعم مهارات الدراسة لجميع الطلبة.</p>	<p>(ب) تطوير المهارات</p> <p>- توفير دعم إضافي للطلبة وتنسيق عملية تقديم المهارات الدراسية.</p>
---	--	---

6. تقديم التقارير

- أ. يجب تعميم بيانات الاستبقاء والتحليلات الاعتيادية على مستوى البرامج الاكاديمية والمواد الدراسية على شؤون الطلبة والتسجيل ووحدة ضمان الجودة والبرامج.
- ب. أن يكون استبقاء الطلاب بنداً دائماً على جدول أعمال لجنة ضمان الجودة للفروع في الجامعة.
- ت. يجب ان تقدم تقارير الانجاز فيما يخص الاستبقاء وتنفيذ السياسة إلى مدير الفرع المعني بشكل سنوي.

الملحقات

قسم أ

مجتمعات التعلم (LC)

وضعت مجتمعات التعلم لتحسين تجربة انتقال طلاب السنة الاولى والطلاب المتعثرين دراسيا، وتعطي الطلاب المسجلين فرصة للقاء بزملائهم واقامة الصداقات وعمل مجموعات دراسية وتنمية المهارات الاكاديمية والشخصية وتعريفهم بالموارد والخدمات المتوفرة الخاصة بالدعم، حيث سيلتقون مع زملائهم في مادتين مشتركيتين على اقل تقدير وسوف يستفيدوا من برامج الدعم الاكاديمية، حيث ستدار هذه الشعب من قبل طالب من السنوات العليا يسمى (مدرب مجتمعات التعلم) وذلك تحت ارشاد واشراف دقيق من قبل منسق المادة الدراسية، يكافئ هذا المدرب ماديا وكذلك يعطى شهادة تقدير نظير دعمه لمجموعة مجتمعات التعلم.

دعم الطلاب بمساعدة الاقران لهم (PASS)

- يهدف (برنامج دعم الطلبة بمساعدة الاقران (PASS) الى مساعدة الطلبة وذلك عن طريق الاعتماد على الاقران (طلبة الجامعة)
- يستهدف هذا البرنامج المواد الدراسية الصعبة والمواد ذات المعدلات العالية في الانسحاب منها او الرسوب فيها
- يعتبر هذا المشروع ناجحاً في زيادة درجات الطلبة المشاركين ويساعد على نجاحهم دراسياً
- تدار لقاءات هذا البرنامج من قبل مدرب عادةً يكون طالباً حاصلاً على درجة امتياز A في المادة الدراسة المعنية

- يقوم منسق المادة بتدريب المدرب (PASS) ويشرف عليه
- لا تركز اللقاءات على محتوى المحاضرات ولكن على مشاركة مهارات الدراسة وبالتالي يكون هذا النظام مختلف عن المحاضرات التقليدية التي يقوم بها المحاضرون.
- يمنح المدرب مكافأة مالية وشهادة تقدير

قسم ب - تتوفر الاستبانة ب- ج- د على نظام الطالب الدراسي SIS

(أ) يكمل مكتب شؤون الطلبة الاستبانة للطلبة الجدد عند تسليمهم طلب الالتحاق (تهدف هذه الاستبانة لتوقع الطلبة المحتمل تعثرهم أكاديميا). يتم ادخال المعلومات في نظام الطالب الدراسي sis من اجل استخدامها من قبل المشرف الأكاديمي.

السؤال	✓
1. هل تعمل (متوفرة مسبقا في طلب الالتحاق)؟	
2. هل لديك اي التزامات عائلية (متوفرة مسبقا في طلب الالتحاق)؟	
3. هل لديك اي مشاكل مالية؟	
4. الم تكن تدرس نظاميا لأكثر من عامين؟	
5. هل لديك اي مشاكل صحية او جسدية؟	
6. هل لديك اي مشاكل عائلية او اجتماعية مثل الطلاق او الانفصال او العيش بعيدا عن العائلة الى الاخر؟	

ب) يكمل منسق المادة او المرشد الاستبانة للطلبة الذين لم ينخرطوا في دراستهم للأسابيع الثلاثة الاولى من الفصل الدراسي

✓	الأسباب
	1. عبء العمل
	2. شخصية/ مشاكل صحية/ عائلية
	3. مصاعب اكااديمية
	4. لا احب المادة الدراسية/ المحاضر
	5. سوف انسحب من المقرر الدراسي
	6. أسباب أخرى – حدد:

ج) يكمل منسق المادة او المرشد الاستبانة للطلبة الذين أسقطوا المادة الدراسية

✓	الأسباب
	1. عبء العمل
	2. مادية
	3. شخصية/ مشاكل صحية/ عائلية
	4. مصاعب أكاديمية
	5. لم اقدم باختبار منتصف الفصل MTA
	6. لم اقدم بتسليم الواجب TMA
	7. تقييم مستمر غير ناجح
	8. لا أحب المادة الدراسية/ المحاضر
	9. التغيب عن العديد من المحاضرات/ اللقاءات الدراسية
	10. أسباب أخرى - حدد:

(د) يكمل منسق المادة او المرشد الاستبانة للطلبة الذين انسحبوا من الفصل الدراسي بإسقاط جميع المواد ولم يقدموا طلب انسحاب رسمي

✓	الاسباب
	1. عبء عمل
	2. مالية
	3. الانتقال الى جامعة أخرى
	4. السفر
	5. مصاعب اكااديمية
	6. شخصية/مشاكل صحية/عائلية
	7. الحاجة إلى تغيير التخصص الدراسي
	8. أنوي أن أعود إلى الجامعة الفصل الدراسي القادم
	9. لا تلبي الجامعة توقعات الطلبة
	10. أسباب أخرى – حدد:

