
سياسة المنح البحثية
في الجامعة العربية المفتوحة



الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University

المحتويات

3	مادة (1): تسمية
3	مادة (2): تعريفات
3	مادة (3): قائمة المصطلحات
3	مادة (4): المنح (حسب الترتيب الذي ترد فيه)
4	مادة (5): سياسة المنح البحثية في الجامعة العربية المفتوحة
4	أ. الأنواع الرئيسية لتمويل البحوث وأهدافها:
4	1. أهداف تمويل البحوث:
4	2. الأنواع الرئيسية لتمويل البحوث:
5	ب. إدارة تمويل البحوث:
5	1. مكتب الأبحاث المركزي:
5	2. لجنة تطوير البحوث في الفرع:
6	3. اللجنة المركزية للبحث العلمي:
6	مادة (6): منح البحوث الداخلية:
6	أ. الإطار والمبادئ العامة:
6	1. الأولوية:
7	2. تكافؤ الفرص:
7	3. نشر نتائج البحوث:
7	ب. إقرار المنحة والميزانية:
8	ج. أنواع المنح الداخلية:
8	1. منح البحوث التطبيقية:
8	2. منح المشاريع الصغيرة:
8	3. صندوق التعاون بين المجتمع المحلي والقطاع الصناعي:
9	4. منح الموظفين المبتدئين والجدد:
9	5. منح البحوث المؤسسية:
9	6. جائزة التميز البحثي:
9	7. منح الندوات والمؤتمرات:
10	مادة (7): التمويل الخارجي:
10	مادة (8): دعم النشر:
11	مادة (9): البوابة الإلكترونية للبحوث:
11	مادة (10): أحكام عامة

مادة (1): تسمية

تسمى هذه اللائحة "سياسة المنح البحثية في الجامعة العربية المفتوحة".

مادة (2): تعريفات

يكون للكلمات والمصطلحات الآتية حيثما ترد في هذه اللائحة المعاني الواردة أدناه:

الجامعة	الجامعة العربية المفتوحة
الفرع	الجامعة في بلد الفرع
المدير	مدير الجامعة في بلد الفرع

مادة (3): قائمة المصطلحات

AOU, University	الجامعة العربية المفتوحة
Branch	فرع الجامعة العربية المفتوحة
BRDC	لجان تطوير البحوث في الفرع
CRSR	اللجنة المركزية للبحث العلمي
CRO	مكتب الأبحاث المركزي
Dean	عميد كلية في الجامعة العربية المفتوحة
H.Q	المقر الرئيس للجامعة العربية المفتوحة
RFA	المشرف على تمويل البحوث

مادة (4): المنح (حسب الترتيب الذي ترد فيه)

ARG	منح البحوث التطبيقية
SG	منح المشاريع الصغيرة
CICF	صندوق التعاون من المجتمع المحلي والصناعة
ECNSG	منح الموظفين المبتدئين والجدد
IRG	منح البحوث المؤسسية
REA	جائزة التميز البحثي
SCG	منح الندوات والمؤتمرات

أهداف السياسة:

تهدف هذه السياسة إلى وضع النظام الإداري الذي يحكم عملية تمويل البحوث في الجامعة العربية المفتوحة. وينطبق هذا النظام على جميع الأنشطة البحثية التي يقوم بها منتسبو الجامعة - كأفراد، أو فرق، أو بالتعاون مع جهات أخرى من خارج الجامعة، وكذلك بالنسبة للطلبة- والتي تتطلب مواردً داخلية أو خارجية.

أ. الأنواع الرئيسية لتمويل البحوث وأهدافها:

1. أهداف تمويل البحوث:

- الاسهام في زيادة المعرفة من خلال إجراء بحوث عالية الجودة، ومتوائمة مع رسالة الجامعة العربية المفتوحة واستراتيجياتها.
- زيادة التعاون مع المجتمع المحلي، والحكومة، والقطاع الصناعي، ومؤسسات التعليم العالي والبحوث، لتحديد المشكلات الاقتصادية والاجتماعية ووضع حلول لها.
- زيادة معرفة أعضاء هيئة التدريس، مما يسهم في تطوير خبرات وقدرات التعلم لدى الطلبة.
- استقطاب وتوظيف أعضاء هيئة تدريس متميزين.

2. الأنواع الرئيسية لتمويل البحوث:

يمكن للباحثين في الجامعة العربية المفتوحة الاستفادة من نوعين رئيسيين من تمويل البحوث:

- مَنَح البحوث الداخلية: والتي تأتي من ميزانية الجامعة بما يتناسب مع الدخل.
- التمويل الخارجي: والذي يمكن أن يكون على شكل منحة بحثية، أو عقد للقيام ببحث ما، أو هبة للبحث العلمي.
- المنحة البحثية: وتشمل التمويل المقدم لإجراء بحوث ذاتية على مبدأ التنافس، وهذا يستدعي تقديم تقارير دورية وربما يضع بعض القيود على استخدام التمويل، إلا أنه لن يكون له أي تبعات قانونية خلال عملية التنفيذ.
- العقد/ الاتفاقية البحثية: يتم تقديم التمويل بموجب اتفاقية قانونية مُلزِمة تُبين شروط واتجاه البحث، والجدول الزمني، والنظام المالي، وحق التصرف بنتائج البحث، الخ.
- الهبة البحثية: ويتم منحها لغرضٍ معين، إلا أنها لا تشتمل عادة على كتابة التقارير الدورية، ولا ترتبط بفترة زمنية محددة، ودون قيود على كيفية استخدام الدعم/ التمويل.

ب. إدارة تمويل البحوث:

هناك ثلاث جهات مسؤولة عن إدارة تمويل البحوث، هي:

- مكتب الأبحاث المركزي،
- لجان تطوير البحوث في الفرع،
- واللجنة المركزية للبحث العلمي.

ويلخص الجزء التالي مهمة كل جهة من هذه الجهات فيما يتعلق بإدارة المنح الداخلية والتمويل الخارجي. أما بالنسبة للوظائف والمهام الأخرى فقد تم إدراجها في "سياسة البحث العلمي في الجامعة العربية المفتوحة"، فيما تم إدراج المبادئ والإجراءات التفصيلية لإدارة المنح الداخلية والخارجية في " دليل إدارة المنح البحثية".

1. مكتب الأبحاث المركزي:

فيما يتعلق بتمويل البحوث، فإنَّ المسؤولية الأساسية لمكتب الأبحاث المركزي هي المساعدة في إدارة المنح الداخلية والتمويل الخارجي قبل وبعد تقديم المنحة.

تنحصر مهام هذا المكتب فيما يلي:

- استخدام مكتب الأبحاث المركزي كمصدر لتخزين المعلومات الخاصة بالمنح الداخلية والخارجية.
- الإعلان عن طلبات الحصول على المنح الداخلية التي تُدار مركزياً، واستقبالها ودراستها وضمان التزامها بالقواعد والشروط.
- العمل مع اللجنة المركزية للبحث العلمي ولجان تطوير البحوث في الفروع وتحديث قوائم مانحي التمويل الخارجي.
- إدارة البوابة الإلكترونية للبحوث، والتي تشتمل على عديد من الجوانب من ضمنها تحديث المعلومات الخاصة بالتمويل الداخلي والخارجي، والمعلومات المتعلقة بطلبات التمويل التي تُدار مركزياً.
- المساعدة في إعداد مشاريع التمويل الخارجي والتدريب على مهارات كتابة المشاريع، وذلك بالتعاون مع المشرفين على التمويل في الفروع.
- التأكد من التزام المشاريع المقدمة للتمويل الخارجي بجميع المتطلبات القانونية والإدارية بالتعاون مع الجهات الأخرى ذات علاقة في الجامعة، وكذلك في إدارة المنح وفي إعداد التقارير النهائية (للتفاصيل راجع دليل إدارة المنح البحثية والعقود).

2. لجنة تطوير البحوث في الفرع:

بالنسبة لتمويل البحوث، تقوم لجنة تطوير البحوث في الفرع بما يلي:

- تنظيم عمليات التدريب الخاصة بكتابة المشاريع لأعضاء هيئة التدريس.

- تقوم اللجنة بالتعاون مع اللجنة المركزية لتطوير البحوث، بتدريب بعض أعضاء هيئة التدريس كمشرفين على تمويل البحوث، وذلك لتمكينهم من المساعدة في تحديد فرص التمويل الداخلي والخارجي المتاحة للمتقدمين المحتملين، وفي إعداد المشاريع الأولية والنهائية لتمويل البحوث.
- استقبال ومراجعة، وقبول أو رفض أو تعديل طلبات المنح الداخلية التي يديرها الفرع وذلك طبقاً للشروط الواردة في الدعوة لتقديم الطلبات، ضمن حدود الميزانية المخصصة لذلك، وبما ينسجم مع قوانين الجامعة وأنظمتها.
- تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس في البحث عن مصادر تمويل خارجي، وإعداد سجل بالوكالات والبرامج الممولة والعمل على تحديثه، وخاصة في بلد الفرع.
- مراقبة مدى التقدم وإنجاز البحوث المدعومة داخلياً وخارجياً في موعدها، وذلك حسب الشروط والتوقعات المرفقة بعرض المنحة.

3. اللجنة المركزية للبحث العلمي:

- بالنسبة لتمويل البحوث، تقوم اللجنة المركزية للبحث العلمي بما يلي:
- استقبال ومراجعة وقبول أو رفض أو تعديل طلبات الحصول على منحة البحث، حسب الشروط الواردة في الدعوة لتقديم الطلبات، ضمن حدود الميزانية المحددة لذلك، وبما ينسجم مع أولويات الجامعة وقوانينها.
- تأسيس سجل مركزي لوكالات وبرامج تمويل البحوث الإقليمية والعالمية، وتحديث هذا السجل.
- تشجيع ودعم الطلبات بين الفروع وبين الكليات لأغراض التمويل الخارجي.
- تقويم طلبات الفروع لإقامة الندوات والمؤتمرات، والاختيار بناءً على أولويات الجامعة وضمن حدود الميزانية المتاحة.

مادة (6): منح البحوث الداخلية:

أ. الإطار والمبادئ العامة:

1. الأولوية:

هناك أربعة أنواع من البحوث:

- الأبحاث الأساسية البحتة
- الأبحاث الاستراتيجية الأساسية
- الأبحاث التطبيقية
- أبحاث التطوير التجريبي

فيما تستحق جميع أنواع البحث المذكورة أعلاه الدعم والتمويل، إلا أن المنح البحثية في الجامعة العربية المفتوحة تستهدف الأبحاث التطبيقية في المقام الأول، وتأتي هذه الأولوية من رسالة الجامعة وجهودها ومساهماتها في تطوير المعرفة التي تدعم التطوير الاقتصادي والاجتماعي (بشكل عام).

2. تكافؤ الفرص:

- تهدف الأنواع المتعددة من المنح إلى تحقيق أغراض متعددة، إلا أن جميع أنواع المنح البحثية يتم تقويمها بصورة تنافسية. وتُعلن المنح دورياً (أربع مرات في السنة في سبتمبر، ديسمبر، مارس، ويونيو) من خلال البوابة الإلكترونية للبحوث، ومن خلال البريد الإلكتروني الذي يتم إرساله للأشخاص المعنيين. تخضع هذه العملية إلى نظام تقويم شفاف طبقاً لمعايير الاختيار الواردة في دليل إدارة المنح البحثية.
- يمكن لعضو هيئة التدريس المتفرغ -الذي تغطي فترة تعاقدته الزمنية المحددة للمنحة البحثية و/ أو أنه من المتوقع تجديد عقده- أن يتقدم بطلب منحة بحثية. ويمكن لبعض الموظفين الإداريين المتفرغين التقدم بطلب لهذا الغرض، وذلك إذا كان المشروع يرتبط بوظيفته الحالية أو المستقبلية (بعد التحقق من أن شروط الوضع التعاقدى المشار إليه أعلاه تنطبق عليهم).

3. نشر نتائج البحوث:

عند تقديم المنح البحثية لمستحقيها فإنه من المتوقع من الحاصلين على هذه المنح إنتاج بحوث عالية المستوى وقابلة للنشر، وخلال عملية التقويم تقوم اللجنة المختصة بفحص دقيق لمدى إمكانية نشر نتائج البحث. بالنسبة لأولئك الذين لا يستطيعون نشر أبحاثهم التي حصلوا بموجبها على منح بحثية وكان ذلك موضعاً في اتفاقية المنحة، فإنه يمكن عندئذٍ عدم حصولهم على تمويل داخلي.

ب. إقرار المنحة والميزانية:

- توفر الجامعة العربية المفتوحة ميزانية على مستوى الفروع وميزانية مركزية لدعم المشاريع البحثية. وتقوم لجان تطوير البحوث في الفروع بعملية استلام ومراجعة واختيار وتمويل المشاريع بما لا يزيد عن (10,000 دولار أمريكي).
- تكون بعض أنواع المنح مقيدة بسقف معين؛ فالمشاريع التي تزيد تكلفتها عن (10,000 دولار أمريكي) يتم تحويلها إلى اللجنة المركزية للبحث العلمي عبر القنوات المحددة لذلك (راجع دليل المنح البحثية وإدارة العقود)، وتندرج جميع المشاريع التي تحتوي على مبادرات لعدة فروع تحت مظلة اللجنة المركزية للبحث العلمي.
- يجب أن تحدد الميزانية المركزية وميزانية الفرع مسبقاً النسبة من الميزانية التي ستُخصَّص لكل نوع من برامج المنح البحثية. ولأغراض الميزانية، يجوز دمج نوعين بالحد الأقصى تحت بند واحد من الميزانية، مع ضمان بعض المرونة. وضمن شروط معينة محددة في مشروع الميزانية، وبناءً على تبريرات منطقية، يجوز تحويل مخصصات مالية من نوع ما من المنح البحثية إلى نوع آخر.

ج. أنواع المنح الداخلية:

تهدف المنح الداخلية إلى تطوير ودعم الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس بغرض زيادة المعرفة والتأكيد على أهمية البحوث في التنمية الاجتماعية والاقتصادية. ولتحقيق ذلك، يتم تخصيص أنواع متعددة من برامج الدعم البحثي، يحقق كل منها هدفاً معيناً.

1. منح البحوث التطبيقية:

- تهدف منح البحوث التطبيقية إلى ربط الجامعة بالقطاع الصناعي والمجتمع المحلي، ويمكن لهذا النوع من المنح تمويل مشاريع لم تنجح في الحصول على التمويل الخارجي، إضافةً إلى إيجاد حلول لمشكلات اجتماعية واقتصادية، وكذلك رفع مستوى البحث العلمي في الجامعة.
- يحق لجميع أعضاء هيئة التدريس التقدم للحصول على منح البحوث التطبيقية، كما يمكن التقدم بأبحاث يشترك فيها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس للحصول على منحة لا تزيد عن (15,000 دولار أمريكي).
- يمكن للمشاريع التي يشترك فيها مجموعة من الفروع الحصول على دعم من المقر الرئيس و/ أو مساهمة مشتركة من الفروع القائمة على المشروع.

2. منح المشاريع الصغيرة:

يُمكن التقدم بطلب للحصول على منحة المشاريع الصغيرة بهدف جمع معلومات ضرورية لإعداد مشاريع للحصول على دعم خارجي. ويمكن أخذ هذه المنح بعين الاعتبار إذا كان للمشروع فرصة قوية للحصول على دعم إضافي في مجالات بحثية تهتم أولويات الجامعة، ويمكن أن تصل قيمة المنحة إلى (5,000 دولار أمريكي).

3. صندوق التعاون بين المجتمع المحلي والقطاع الصناعي:

- يدعم هذا الصندوق المبادرات البحثية الجديدة، أو الموجودة أصلاً، بهدف بدء أو زيادة التعاون البحثي مع المجتمع المحلي و/ أو القطاع الصناعي.
- يعتمد الصندوق على تمويلٍ مشتركٍ، ويمكن أن يتضمن بحوثاً مشتركة. ويساهم التمويل الخارجي في توفير ما لا يقل عن 50% من الدعم النقدي من تكلفة المشروع.
- يجب أن تتسم المشاريع التي يمولها الصندوق بالابتكار وإيجاد الحلول الجديدة. أما بالنسبة للمشاريع القائمة على الحلول التقليدية المعروفة سابقاً، فلن تكون مشمولة بهذا التمويل.
- يشمل صندوق التعاون بين المجتمع المحلي والقطاع الصناعي تحت مظلته مشاريع حصلت على منحة سابقة أو لم تحصل عليها، ويكون الحكم في مثل هذه الحالات من خبراء في القطاع الصناعي.

4. مَنَح الموظفين المبتدئين والجدد:

- يتم تخصيص هذه المنحة لغرضين:
 - الغرض الأول: هو تشجيع أعضاء هيئة التدريس المبتدئين في السلم الوظيفي (ممن تقل رتبته عن أستاذ مساعد) وذلك بهدف دفع عملية التطور الوظيفي لديهم.
 - الغرض الثاني: هو دعم أعضاء الهيئة الأكاديمية بغض النظر عن رتبته وذلك من أجل القيام بمشاريع بحثية ترتبط بأولويات الجامعة.
- تصل هذه المنحة في مجملها إلى (3,000 دولار أمريكي) للمشاريع الفردية، وإلى (5,000 دولار أمريكي) للمشاريع المشتركة (شريطة أن يكون الحاصلون عليها من فئة المبتدئين وظيفياً و/ أو من أعضاء هيئة التدريس الجدد).

5. منح البحوث المؤسسية:

- تهدف هذه المنحة إلى دعم المشاريع التي تقوّم أداء الجامعة أو أحد الفروع في مجال أو مجالات معينة و/ أو المشاريع التي تحاول إيجاد طرق جديدة للوصول إلى التميز على مستوى الجامعة أو أحد فروعها.
- يمكن أن تأتي المبادرة لمثل هذه المشاريع من المقر الرئيس للجامعة، أو من أحد الفروع، أو من أحد أعضاء هيئة التدريس (أو مجموعة منهم).
- عندما يتعلق المشروع بفرع واحد فقط، فإن عملية التمويل تُطلب من الفرع الذي يقوم بطلب التمويل، والدعم من المقر الرئيس أيضاً. بشكل عام، يمكن دعم منح البحوث المؤسسية في أي وقت، وذلك حسب توافر التمويل.

6. جائزة التميز البحثي:

- إن منح جائزة التميز البحثي لا يأتي فقط اعترافاً بالمساهمات البحثية المتميزة لأعضاء الهيئة التدريسية، وإنما لدعم أنشطتهم ومشاريعهم البحثية الحالية أو المستقبلية أيضاً. تُمنح هذه الجائزة سنوياً لأحد أعضاء هيئة التدريس في كل كلية ولا ترتبط ببحث بعينه (بل إنها مخصصة للنشاط البحثي ككل).
- يأتي الترشيح لهذه الجائزة في نهاية شهر ديسمبر من كل عام من قِبل عميد الكلية الذي يعتمد على لجنة من الكلية، وتتم عملية التقويم من قبل اللجنة المركزية للبحث العلمي، التي يمكن أن تلجأ إلى طلب المساعدة من خارج الجامعة. يمكن حجب الجائزة في حال عدم توافر مرشح مناسب في كلية ما، وتبلغ قيمة الجائزة (3,000 دولار أمريكي).

7. منح الندوات والمؤتمرات:

- تشجع الجامعة إقامة ندوات البحث والمؤتمرات، التي تهدف إلى تعزيز التميز البحثي في الجوانب التي تهتم الفرع و/ أو الجامعة.

- تأتي أولية الدعم للندوات والمؤتمرات التي تؤدي بالنتيجة إلى نشر هذه المواد البحثية على شكل أوراق أو دراسات أو كتب، ويمكن لمنظمي هذه الفعاليات البحث عن مصادر تمويل خارجي ورعاية، ويشير الحصول على مثل هذا الدعم الخارجي إلى أهمية الموضوع المطروح.
- يمكن أن تحصل سلسلة من ندوات على دعم يصل إلى (2,500 دولار أمريكي)، ويمكن أن يصل دعم المؤتمر إلى (5,000 دولار أمريكي)، وهذا لا يشمل المؤتمرات الإقليمية أو الدولية التي تنظم مركزياً، حيث تأتي ميزانيتها من الميزانية المركزية.
- يمكن لأعضاء هيئة التدريس الذين ينوون عرض أوراق علمية في مؤتمرات خارج الجامعة التقدم لهذا البرنامج، ويجب أن تكون الأوراق ذات مستوى عالٍ وتحظى بفرصة كبيرة للنشر، على أن يكون الحد الأعلى لميزانية المشاركة في المؤتمرات (2,000 دولار أمريكي).

مادة (7): التمويل الخارجي:

- تشجع الجامعة وتدعم الطلبات التي تسعى للحصول على تمويل خارجي، وتوجد قوائم بالوكالات والمؤسسات التي تقدم التمويل الخارجي والبرامج المطروحة، ويتم تحديث هذه القوائم بانتظام. يهدف برنامج المنح الصغيرة إلى زيادة فرص الحصول على تمويل خارجي، وكذلك بالنسبة لبرامج التمويل المطابق، وصندوق التعاون بين المجتمع المحلي والصناعة.
- يجب أن يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس باستمرار على تطوير مهاراتهم في كتابة مشاريع البحث، ويمكن أن يتلقوا المساعدة في إعداد المشاريع من قبل المشرفين على تمويل البحوث، ومن قبل مكتب الأبحاث المركزي. ويمكن لكل من مكتب الأبحاث المركزي، ولجان تطوير البحوث في الفرع، واللجنة المركزية للبحث العلمي أن تساعد في عملية التفاوض مع الوكالات الممولة والشركاء، هذا بالإضافة إلى أدوارهم المبينة في المادة (5) البند "ب".
- ويمكن للحاصلين على تمويل خارجي تقديم طلبات لإعفاءهم من المهام التدريسية أو الإدارية كلياً أو جزئياً لفترة معينة، وذلك في حال حصولهم على دعم يغطي رواتبهم كلياً أو جزئياً.

مادة (8): دعم النشر:

- من الممكن أن تقوم اللجنة المركزية للبحث العلمي بمراجعة الطلبات الخاصة بنشر الكتب التي تكون من نتاج ندوات، أو مؤتمرات ينظمها أعضاء هيئة التدريس بالفروع أو مركزياً، بناءً على طلب بعض دور النشر.
- يجب أن تكون دور النشر هذه ذات سمعة عالية اقليمياً أو عالمياً، وبحيث تكون المادة المنشورة ذات قيمة عالية لزيادة المعرفة وتقوية سمعة الجامعة. يجب أن تشرك الجامعة في عملية التقويم هذه محكمين خارجيين للتأكد من مدى صلاحية المادة البحثية للنشر، أما بالنسبة لمقدار الدعم المقدم للأبحاث المؤهلة فيتم مناقشة كل حالة على حدة.

مادة (9): البوابة الإلكترونية للبحوث:

- تكون البوابة الإلكترونية للبحوث على شكل مخزن لجميع المعلومات ذات الصلة بالأبحاث في الجامعة العربية المفتوحة. بالنسبة للمنح البحثية والعقود، تحتوي هذه البوابة على كافة المعلومات المتعلقة بالتمويل الداخلي للبحوث، بما في ذلك الدعوة لتقديم الطلبات وكذلك قائمة بوكالات التمويل الخارجي للبحوث وبرامجها والاعلانات الخاصة بها، وسياساتها واجراءاتها وكذلك بالنسبة للجانب/ المكاتب والموظفين ممن لهم علاقة بإدارة منح البحوث في الجامعة العربية المفتوحة، إضافة إلى التدريب الإلكتروني على كتابة مشاريع البحوث وقائمة المشاريع التي جري تمويلها في السابق وفي الوقت الحالي، وما إلى ذلك.
- تسهل البوابة الإلكترونية عملية تقديم الطلبات إلكترونياً للحصول على منح داخلية، ويمكن للمتقدمين متابعة خطوات اتخاذ القرار الخاصة بطلباتهم إلكترونياً، كما تسمح البوابة برفع التقارير التي تبين مدى التقدم الذي يتم إحرازه في مشروع البحث حسب ما هو مطلوب.
- تشمل البوابة أيضاً الوعاء البحثي الذي يتضمن بحوث ودراسات أعضاء هيئة التدريس، ويرتبط الوعاء البحثي بمكتبة الجامعة الإلكترونية وبمحرك البحث (جوجل).

مادة (10): أحكام عامة

- أ. تُلغى هذه السياسة ما سبقها من سياسات تخص " سياسة المنح البحثية في الجامعة العربية المفتوحة " .
- ب. مدراء الجامعة مسؤولون عن تنفيذ الأحكام الصادرة بموجب هذه اللائحة.
- ج. يبتُّ مجلس الجامعة في الحالات التي لم يرد بها نص في هذه اللائحة